

Kalender

Persönliche Kalender vs Geteilte Kalender

Folgende Kalender werden hauptsächlich benutzt:

- Persönliche Kalender (Events woran man teilnimmt, eigene Einträge)
- info@: Erstberatungstermine die über Bookings gebucht wurden
- members: Infosessions, Q&As, Erstberatungstermine (weitergeleitet von info@), Team Termine, Team Anwesenheiten, Büronutzung

Kalender von anderen Personen zufügen

Um die Terminplanung zu vereinfachen, soll man die persönlichen und geteilten Kalender an den eigenen Kalender zufügen:

1. Man öffnet seinen persönlichen Kalender und klickt auf "Kalender hinzufügen":

18. M. Januar 2021 4. O. M. 28 11 18 25 D 29 12 19 M 30 13 20 27 D 31 21 28 22 29 16 23 30 10 17 2

2. Man wählt "Aus dem Verzeichnis hinzufügen" aus:

« Antworten Kalender hinzufügen Q Empfohlen Meine Kalender bearbei... Leeren Kalender erstellen

3. Man sucht die Person die man zufügen will und klickt auf "Hinzufügen"

Kalender hinzufügen Empfohlen Meine Kalender bearbei Leeren Kalender erstellen Aus dem Verzeic

4. Man kann nach belieben den Kalender öffnen oder schließen in dem man auf dem Kreis vor dem Namen klickt:

berlin a en er o Sebastian Hoffma Sebastian Hottmann O O O O Anita Richelli berlin Valentina Vighet

Räume im Kalender buchen

xxx

