

Dashboard

Auf dem Dashboard sieht man eine Kurzübersicht über eigene Aufträge und Rechnungen. Die einzelnen Zeilen können per Doppelklick geöffnet werden. Mit Klick auf das Smart-Logo kehrt man wieder zum Dashboard zurück. In Zukunft werden hier auch der aktuelle Budgetstand, Infos zum Anstellungsvertrag und der Budgetstand im Schnellüberblick einsehbar sein. Letzte Infos aus der Genossenschaft und der Community im Schnellüberblick einsehbar sein.

Über das Menü **Aufträge** können ausführlichere Listen mit dem Status der jeweiligen Aufträge geöffnet werden. Der Status wird im Kapitel **Auftragsabwicklung** detailliert erklärt.

Smart

Aufträge

Mitglied MZ

Deine Mitgliedschaft:

Aktiv

Deine Aufträge

+ Neuen Auftrag hinzufügen

| Datum | Kund*in | Betrag netto | Status |
|------------|----------------|--------------|------------------------------|
| 02/03/2023 | Kunde ABC e.V. | 950,00 EUR | <div>Smart Bestätigung</div> |
| 23/02/2023 | Kunde XYZ | 500,00 EUR | <div>Aktiv</div> |
| 06/12/2022 | Kunde ABC e.V. | 500,00 EUR | <div>Smart Bestätigung</div> |

Deine Rechnungen

+ Neue Rechnung hinzufügen

| Datum | Kund*in | Betrag netto | Status |
|------------|-----------|--------------|--------------------|
| 26/02/2023 | Kunde XYZ | 500,00 EUR | <div>Entwurf</div> |