

Smart Portal


[Das Smart-Portal](#) ist ein von Smart Deutschland und Smart Österreich entwickeltes Online-Portal für die einfache Nutzung der Smart Services. Die Plattform wird ständig weiterentwickelt und verbessert. Aktuell stehen folgende Funktionen zur Verfügung: Aufträge erstellen, Kund*innen verwalten, Online-Bestätigung der Aufträge durch Kund*innen, Rechnungsstellung, Auslagenerstattungen, Direktzahlungen und Reisekosten, Budgetverwaltung, Anstellungsverwaltung, ein Bereich für die Community und Cooperative Life.

- [Dashboard](#)
- [Einstellungen](#)
- [Änderung der Personaldaten](#)

Dashboard

Auf dem Dashboard sieht man eine Kurzübersicht über eigene Aufträge und Rechnungen. Die einzelnen Zeilen können per Doppelklick geöffnet werden. Mit Klick auf das Smart-Logo kehrt man wieder zum Dashboard zurück. In Zukunft werden hier auch der aktuelle Budgetstand, Infos zum Anstellungsvertrag und der Budgetstand im Schnellüberblick einsehbar sein. Letzte Infos aus der Genossenschaft und der Community im Schnellüberblick einsehbar sein.

Über das Menü **Aufträge** können ausführlichere Listen mit dem Status der jeweiligen Aufträge geöffnet werden. Der Status wird im Kapitel **Auftragsabwicklung** detailliert erklärt.

 Aufträge ▾ Mitglied MZ ▾

Deine Mitgliedschaft: Aktiv

Deine Aufträge

+ Neuen Auftrag hinzufügen

Datum	Kund*in	Betrag netto	Status
02/03/2023	Kunde ABC e.V.	950,00 EUR	Smart Bestätigung
23/02/2023	Kunde XYZ	500,00 EUR	Aktiv
06/12/2022	Kunde ABC e.V.	500,00 EUR	Smart Bestätigung

Deine Rechnungen

+ Neue Rechnung hinzufügen


Datum	Kund*in	Betrag netto	Status
26/02/2023	Kunde XYZ	500,00 EUR	Entwurf

Einstellungen

Die Einstellungen sind oben rechts im Fenster zu finden.

In den Einstellungen kannst du deine **E-Mail Adresse** und **Passwort** ändern sowie **die Sprache** (Deutsch oder Englisch) auswählen.


Du solltest dein Passwort nach dem ersten Login sofort ändern!

 Aufträge ▾

Einstellungen

Portaleinstellungen

E-Mail	berlin@smart.coop	E-Mail Adresse ändern
Passwort	*****	Passwort ändern
Spracheinstellungen	Deutsch	Sprache ändern

Mitglied 

Übersicht

Einstellungen

Abmelden

Rolle ändern

Änderung der Personaldaten

Falls sich deine Daten geändert haben, mach bitte Änderungen in deinem Profil.

Es ist wichtig, dass du uns zeitnah die Änderungen mitteilst, sodass wir deine Daten entsprechend für die Lohnbuchhaltung anpassen können und auf deinem Lohnbeleg richtig darstellen.

Smart Aufträge ▾ Ausgaben ▾ Anstellungen ▾ Budgets ▾ **Profil ▾** Community ▾ Cooperative Life ▾

👤 Profil

Deine Mitgliedschaft #9000 Aktiv

Smart Mitglied seit 13/03/2024

Anzahl der gezeichneten Anteile [0] Download

Personaldaten

Deine Personaldaten Öffnen

Personaldaten für Anstellung Bearbeiten

Persönliche Angaben

Bitte beachte, dass deine Änderungen immer von Smart bestätigt werden müssen - wir müssen die Änderungen in unserem Lohnsystem einpflegen.

● Änderungsanfrage wird von Smart geprüft