

Smart Portal

Das [Smart-Portal](#) ist ein von Smart Deutschland und Smart Österreich entwickeltes Online-Portal für die einfache Nutzung der Smart Services. Die Plattform wird ständig weiterentwickelt und verbessert. Aktuell stehen folgende Funktionen zur Verfügung: Aufträge erstellen, Kund*innen verwalten, Online-Bestätigung der Aufträge durch Kund*innen, Rechnungsstellung, Auslagenerstattungen, Direktzahlungen und Reisekosten, Budgetverwaltung, Anstellungsverwaltung, ein Bereich für die Community und Cooperative Life.

- [Dashboard](#)
- [Einstellungen](#)
- [Änderung der Personaldaten](#)

Dashboard

Auf dem Dashboard siehst du eine Kurzübersicht aller Modulen des Portals: Aufträge und Rechnungen, Anstellungsverträge, den aktuellen Budgetstand, die letzten Posts aus der Community und die eingetragene Ausgaben . Die einzelnen Zeilen können per Doppelklick geöffnet werden. Mit einem Klick auf das Smart-Logo kehrst du jederzeit zum Dashboard zurück.

Über die Menüs landet man in den spezifischen Modulen wo man ausführlichere Listen und Informationen finden kann.

Einstellungen

Die Einstellungen sind oben rechts im Fenster zu finden.

In den Einstellungen kannst du deine **E-Mail Adresse** und **Passwort** ändern sowie **die Sprache** (Deutsch oder Englisch) auswählen.

Du solltest dein Passwort nach dem ersten Login sofort ändern!

The screenshot shows the user interface for the 'Smart' portal. At the top left, the 'Smart' logo and 'Aufträge' are visible. On the right, the user is identified as 'Mitglied' with a profile icon. A dropdown menu is open, showing options: 'Übersicht', 'Einstellungen' (highlighted with a red box), 'Abmelden', and 'Rolle ändern'. A red arrow points from the 'Einstellungen' option in the dropdown to the 'Einstellungen' link in the sidebar. The main content area is titled 'Portaleinstellungen' and contains three rows of settings:

Portaleinstellungen		
E-Mail	berlin@smart.coop	E-Mail Adresse ändern
Passwort	*****	Passwort ändern
Spracheinstellungen	Deutsch	Sprache ändern

Änderung der Personaldaten

Falls sich deine Daten geändert haben, beantrage bitte Änderungen deiner Personaldaten

Es ist wichtig, dass du uns zeitnah die Änderungen mitteilst, sodass wir deine Daten entsprechend für die Lohnbuchhaltung anpassen können und auf deinem Lohnbeleg richtig darstellen.

Smart Aufträge ▾ Ausgaben ▾ Anstellungen ▾ Budgets ▾ **Profil ▾** Community ▾ Cooperative Life ▾

🔍 Profil

Deine Mitgliedschaft #9000 • Aktiv

Smart Mitglied seit 13/03/2024

Anzahl der gezeichneten Anteile [0] Download

Personaldaten

Deine Personaldaten Öffnen

Personaldaten für Anstellung Bearbeiten

Persönliche Angaben

Bitte beachte, dass deine Änderungen immer von Smart bestätigt werden müssen - wir müssen die Änderungen in unserem Lohnsystem einpflegen.

● Änderungsanfrage wird von Smart geprüft