

2. Von der Mitgliedschaft zur Anstellung

Schon an der Erstberatung teilgenommen? Hier sind die weiteren Schritte:

Schritt 1: [Werde Mitglied](#) der Genossenschaft und [ergänze deine Personaldaten](#).

Bitte beachte: Deine Mitgliedschaft bei Smart bedeutet nicht, dass du schon automatisch bei Smart angestellt bist!

Falls du eine Anstellung beginnen möchtest:

Schritt 2: Schicke uns ausreichend Aufträge, die deine Anstellung decken. Hier erfährst du alles zur [Auftragsverwaltung](#).

Schritt 3: Sieh dir die [Anstellungskategorien](#) an und wähle eine geeignete für dich aus.

Schritt 4: [Beantrage deine Anstellung](#) im Portal.

Falls du einen **Minijob** beantragst (520€ Arbeitnehmerbrutto oder weniger pro Monat), lese dir bitte auch die Informationen unter [Minijobs](#) durch.

FRIST: Bitte beantrage deine Anstellung **bis Ende des Vormonats** für das Folgemonat. Die Gehälter werden am Ende des Monats bezahlt.

Schon Mitglied? Werde Teil der Smart Community

- Erstelle dein Profil in dem [Community Bereich](#) im Smart Portal, um sich mit anderen Mitgliedern zu vernetzen.
- Folge uns auf unseren Social Media Kanälen: Du kannst uns auf [Facebook](#), [Twitter](#) und [Instagram](#) folgen.
- Tritt unsere [Facebook Group](#) bei.

- Gerne kannst du Smart auch bei [LinkedIn](#) als deinen Arbeitgeber angeben.
- Checke deine Mailbox: wir schicken jeden Monat einen **Newsletter** mit wichtigen Infos und News zur Genossenschaft. Du kannst die alten Newsletter [hier](#) nachlesen.

Fragen?

Findest du in diesem Guide keine Antworten auf deine Fragen? [Kontaktiere uns.](#)

Version #11

Erstellt: 18 März 2024 11:21:29 von Maja

Zuletzt aktualisiert: 15 Januar 2025 13:10:53 von Maja