

Anstellung im Smart Portal beantragen

Du möchtest bei Smart angestellt sein und hast bereits Aufträge? Dann stelle im Smart Portal eine neue Anstellungsanfrage.

Du hast bereits einen laufenden Arbeitsvertrag und willst eine Änderung oder Verlängerung beantragen? Dann lies weiter [hier](#).

1. **Wähle das Budget** aus dem deine Anstellung stattfinden soll. Hier kannst du zwischen der Smart Genossenschaft und dem Smart Bildungswerk wählen, je nach dem welche Aufträge du mit Smart realisierst.

Dein Budget wird erst generiert nachdem dein erster Auftrag von Smart bestätigt wurde. Erst dann ist es möglich, eine Anstellungsanfrage zu schicken. Hier findest du mehr über [Auftragserstellung](#).

Smart eG und Smart Bildungswerk sind zwei getrennte juristische Personen. Aufträge, die über einen Rechtsträger abgewickelt werden, können nur für eine Beschäftigung bei diesem Unternehmen verwendet werden. Wenn du einige Aufträge über die Smart eG und andere über das Smart Bildungswerk abwickelst, kannst du zwei getrennte Arbeitsverträge beantragen, um die beiden verfügbaren Budgets sich auszahlen zu lassen.

2. Wähle **Beginn und Ende** der Anstellung

3. Beschreibe **die Berufsbezeichnung**, wie sie in deinem Arbeitsvertrag stehen soll.

4. Wähle eine **Dienstleistungskategorie**, die deinem Beruf am nächsten kommt.

5. Wähle eine **Anstellungskategorie**. Hier siehst Du den Namen der Anstellungskategorie und die ungefähren gesamt Anstellungskosten pro Monat.

6. **Die Arbeitszeit pro Woche** ist ein Maximalwert um den Mindestlohn zu gewährleisten. Achte darauf, dass du die wöchentliche Stundenzahl nicht überschreitest. Sollte deine Arbeitszeit pro Woche abweichen, kannst Du dies im Kommentar eintragen.

7. Sende deine Anstellungsanfrage ab. Du erhältst eine Benachrichtigung per E-Mail sobald wir deine Anfrage bearbeitet haben.

Anstellungen

Anstellungsanfrage

Anstellungsformular

Budget ⓘ
Option aussuchen

Beginn Anstellung ⓘ

Ende Anstellung ⓘ

Projekt
1119-A1

Tätigkeit / Beruf ⓘ

Dienstleistung
Option aussuchen

Anstellungskategorie - Gesamtkosten
Option aussuchen

Arbeitszeit pro Woche ⓘ

Kommentar ⓘ

Schließen

Senden

Version #8

Erstellt: 18 Januar 2024 13:43:27 von Maja

Zuletzt aktualisiert: 17 Juni 2024 09:19:52 von Maja