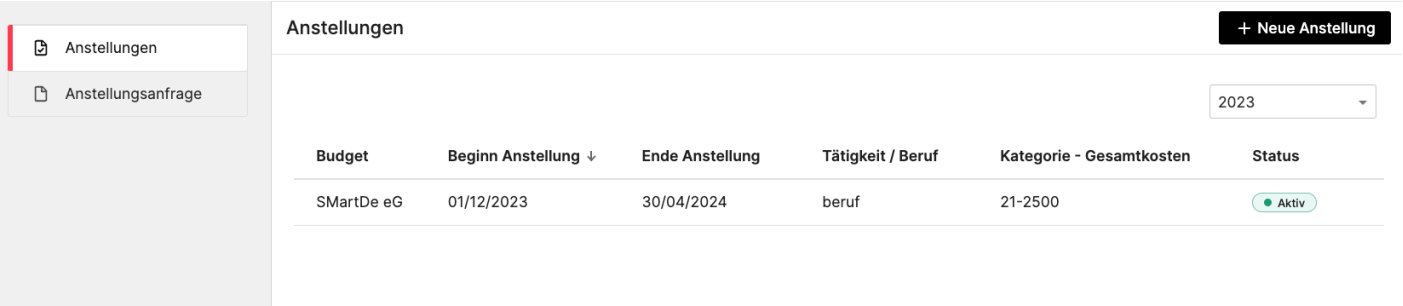
Anstellung einsehen und Dokumente finden

Liste der Anstellungen

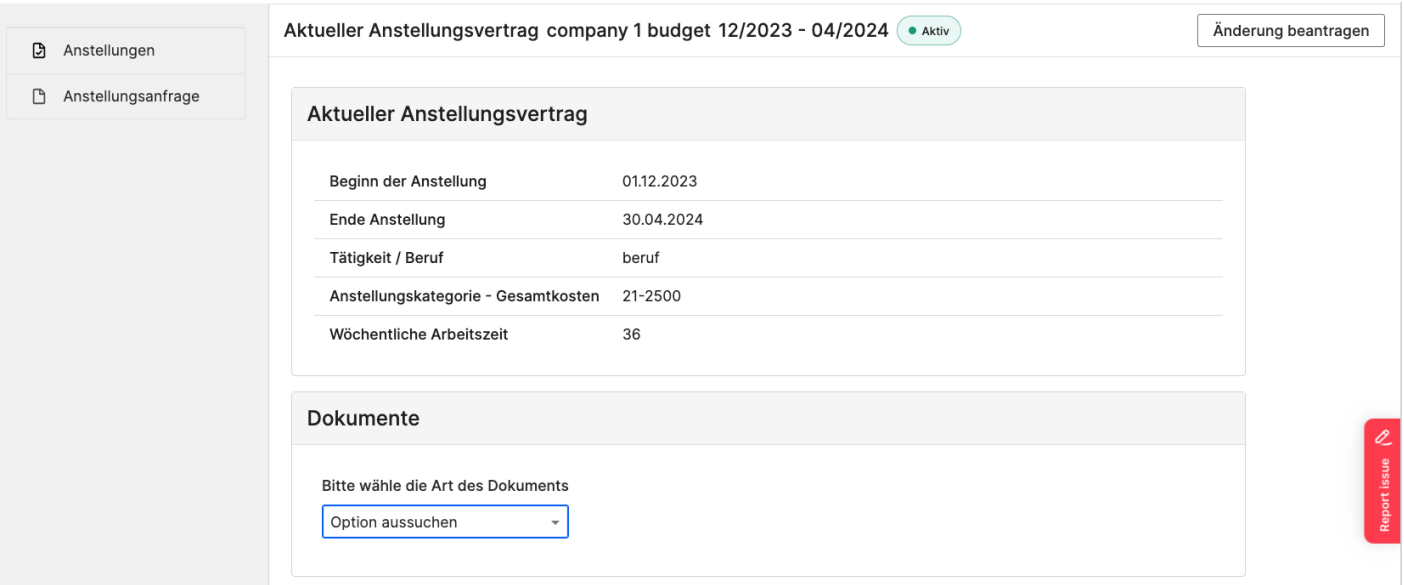
In der Liste kannst du alle deine vergangene, laufende und angefragte Anstellungsverträge sehen.

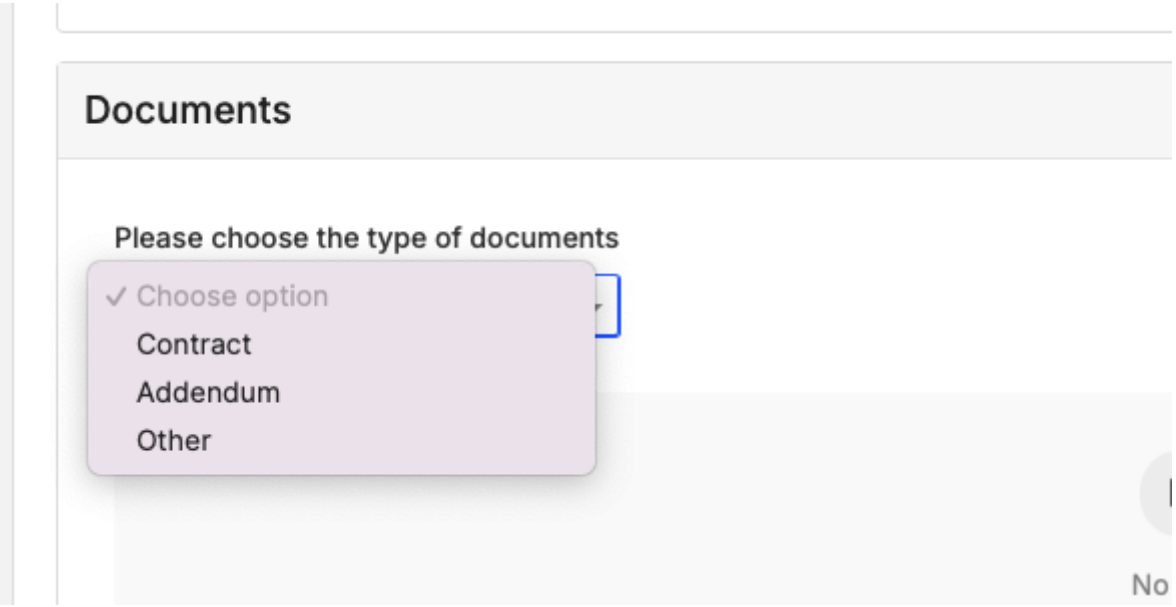


Ansicht Anstellung und Dokumente

Die Details einer Anstellung können durch einen Doppelklick auf die entsprechende Zeile in der Beschäftigungsliste geöffnet werden. In der Anstellungsübersicht werden Beginn und Ende der Anstellung, die Anstellungskategorie, der Beruf im Vertrag sowie die Wöchentliche Arbeitszeit angezeigt.

Unter **Dokumente** sind alle deine Verträge und Addenden sowie alle anderen dazugehörigen Unterlagen zu finden. Wähle bitte dazu eine entsprechende Kategorie:





> Falls du mehrere Anstellungen bei Smart hast (z.B. bei der Smart Genossenschaft und im Smart Bildungswerk), oder du eine längere Unterbrechung zwischen zwei Anstellungen hattest, findest du die dazugehörigen Dokumente in der jeweiligen Anstellung in deiner Liste.

Dokumente

Folgende Dokumente kannst du in dieser Ansicht finden:

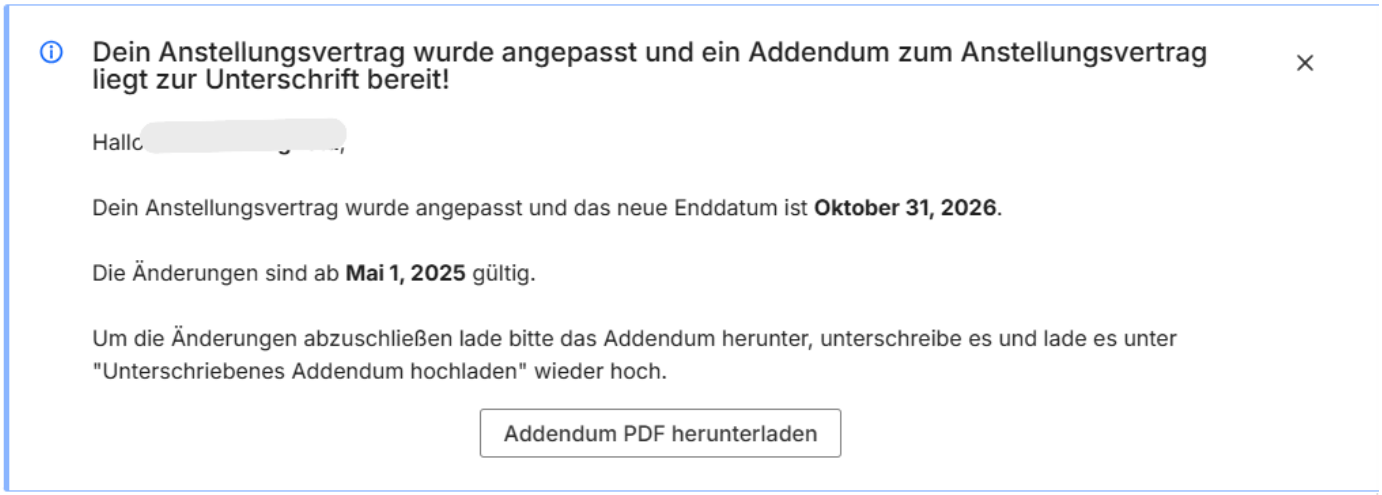
Arbeitsvertrag

- Nachdem du den Arbeitsvertrag unterschreibst, wird der hier erscheinen.

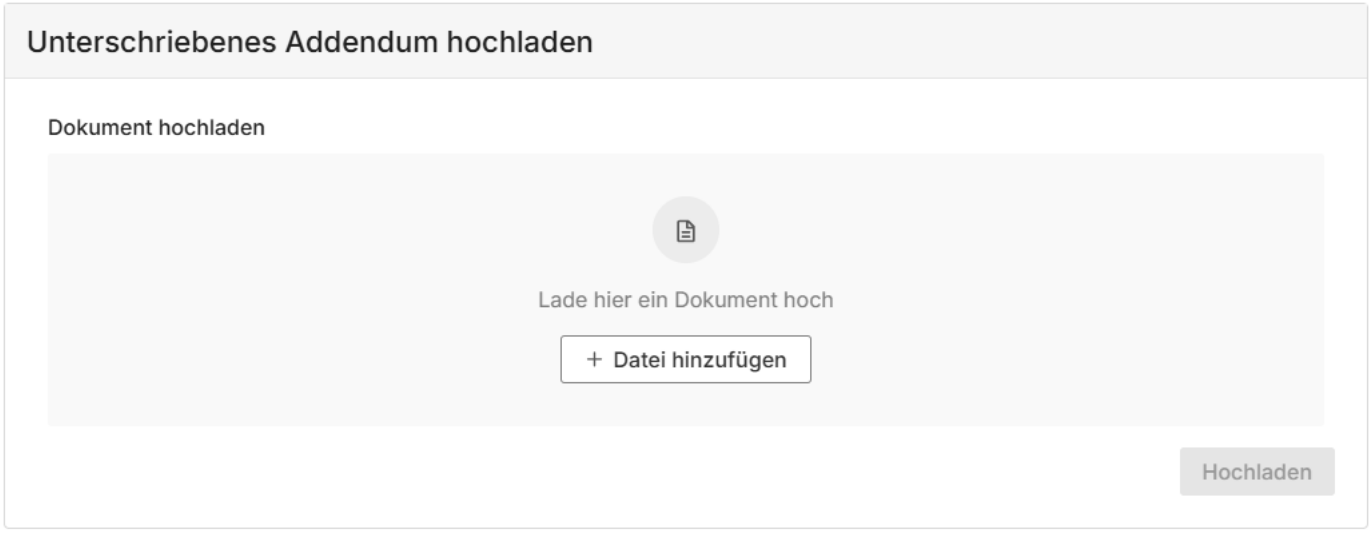
Addendum

- Änderungen zum Arbeitsvertrag

Nach der Bestätigung deiner Anfrage kannst du dein Addendum direkt im Portal herunterladen und unterschreiben:



Das unterschriebene Addendum kannst du dann wieder im Portal hochladen:



Lohnbelege

- Monatliche Lohnbelege, Lohnsteuerbescheinigungen sowie mögliche Korrekturabrechnung werden in deinem Mein Smart Ordner gespeichert, nicht im Smart Portal.
- Lohnbelege kriegst du außerdem jeden Monat per E-Mail.

> Lohnbelege sind wichtige Dokumente, die immer als offizieller Beweis deiner Einnahmen dienen. Mehr zu den Lohnbelegen findest du hier.

Sonstige

- An- und Abmeldungen Sozialversicherung
- Arbeits- und Entgeltbestätigungen
- Krankmeldungen

Diese Dateien findest du in deinem Mein Smart Ordner, nicht im Smart Portal!

Version #22
Erstellt: 2023-12-18 15:04:40 UTC
Zuletzt aktualisiert: 2026-09-10 10:23:50 UTC von Marie