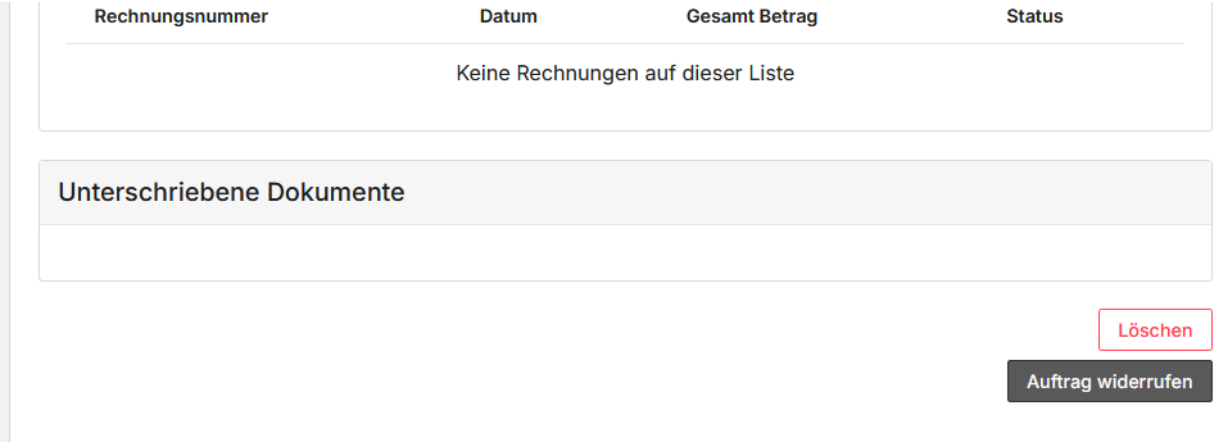
Auftrag stornieren

Auftragsformular in „Smart Confirmation“ stornieren

Du hast gerade ein Auftragsformular abgeschickt und anschließend einen Fehler bemerkt? Wenn sich das Auftragsformular noch in „Smart Confirmation“ befindet, öffne es einfach, scrolle bis zum Ende der Seite und klicke auf „Auftrag widerrufen“:

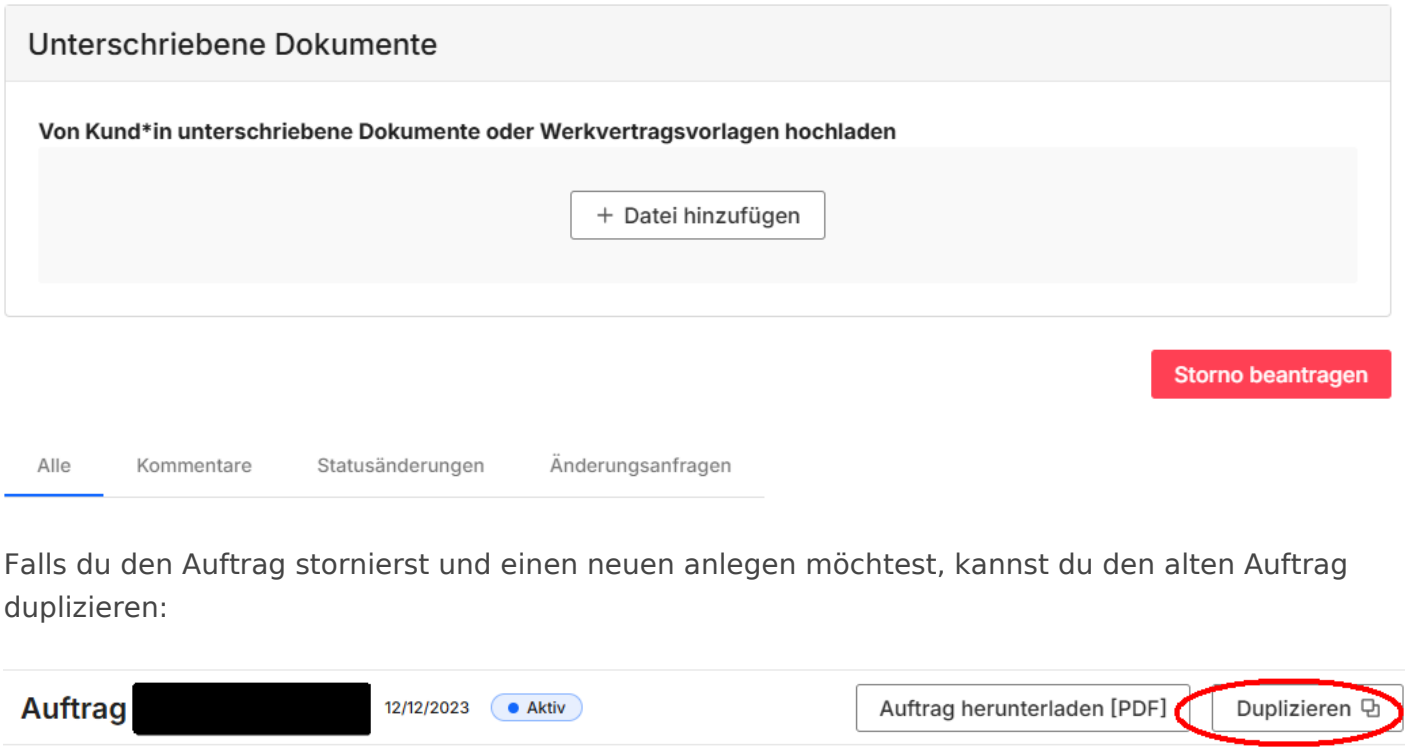


Der Auftrag wird direkt wieder in deine Entwürfe verschoben. Nimm die gewünschten Änderungen vor und sende ihn erneut ab, sobald er fertig ist.

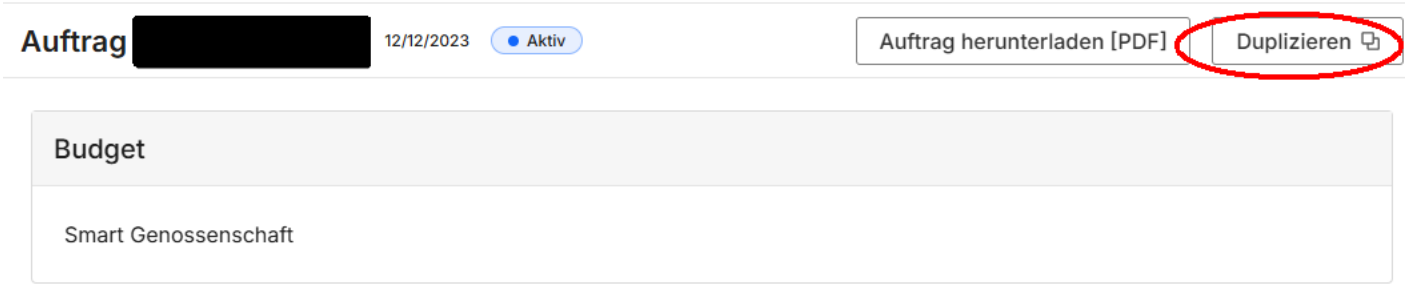
Auftragsformular in "Aktiv" stornieren

Du hast die Möglichkeit bereits bestätigte Aufträge zu stornieren. In diesem Fall wird dein Budget angepasst und der Auftrag storniert. Informiere bitte Smart, falls bereits gestellte Rechnungen ebenfalls storniert werden sollen. Dafür kannst du das Begründungsfeld für das Auftragsstorno nutzen. Wir kontaktieren dich ggf. falls es nicht ersichtlich ist, ab wann die Rechnungen storniert bzw. zukünftig nicht mehr gestellt werden sollen.

Bei aktiven (bestätigten) Aufträgen, hast du die Möglichkeit unten im Auftrag, eine Stornierung zu beantragen:



Falls du den Auftrag stornierst und einen neuen anlegen möchtest, kannst du den alten Auftrag duplizieren:



Version #4
Erstellt: 2024-05-21 12:47:38 UTC
Zuletzt aktualisiert: 2026-09-03 09:21:52 UTC von Marie