

Auftrag stornieren

Achtung: Bei Stornierung von Aufträgen werden bereits gestellte oder geplante Rechnungen nicht automatisch storniert.

Du hast die Möglichkeit bereits bestätigte Aufträge zu stornieren. In diesem Fall wird dein Budget angepasst und der Auftrag storniert. Informiere bitte Smart, falls bereits gestellte Rechnungen ebenfalls storniert werden sollen. Dafür kannst du das Begründungsfeld für das Auftragsstorno nutzen. Wir kontaktieren dich ggf. falls es nicht ersichtlich ist, ab wann die Rechnungen storniert bzw. zukünftig nicht mehr gestellt werden sollen.

Bei aktiven (bestätigten) Aufträgen, hast du die Möglichkeit unten im Auftrag, eine Stornierung zu beantragen:

Unterschriebene Dokumente

Von Kund*in unterschriebene Dokumente oder Werkvertragsvorlagen hochladen

+ Datei hinzufügen

Storno beantragen

[Alle](#) [Kommentare](#) [Statusänderungen](#) [Änderungsanfragen](#)

Falls du den Auftrag stornierst und einen neuen anlegen möchtest, kannst du den alten Auftrag duplizieren:

Auftrag [REDACTED] 12/12/2023 ● Aktiv

Auftrag herunterladen [PDF]

Duplizieren 

Budget

Smart Genossenschaft

Version #3

Erstellt: 21 Mai 2024 12:47:38 von Maja

Zuletzt aktualisiert: 2 Januar 2025 14:33:45 von Maja