

02 - Smart Tools

Workflows

Nur für das Smart Team!

- [Zugangsdaten Smart Portal](#)

Zugangsdaten Smart Portal

Zugangsdaten

Login Portal:

<https://portal.smartde.coop>

Jedes Teammitglied erhält personalisierte Zugänge als "Smart-Operator" und kann alles im Portal bearbeiten.

Als Mitglieder der Genossenschaft erhält jeder einen eigenen Zugang mit der privaten Adresse.

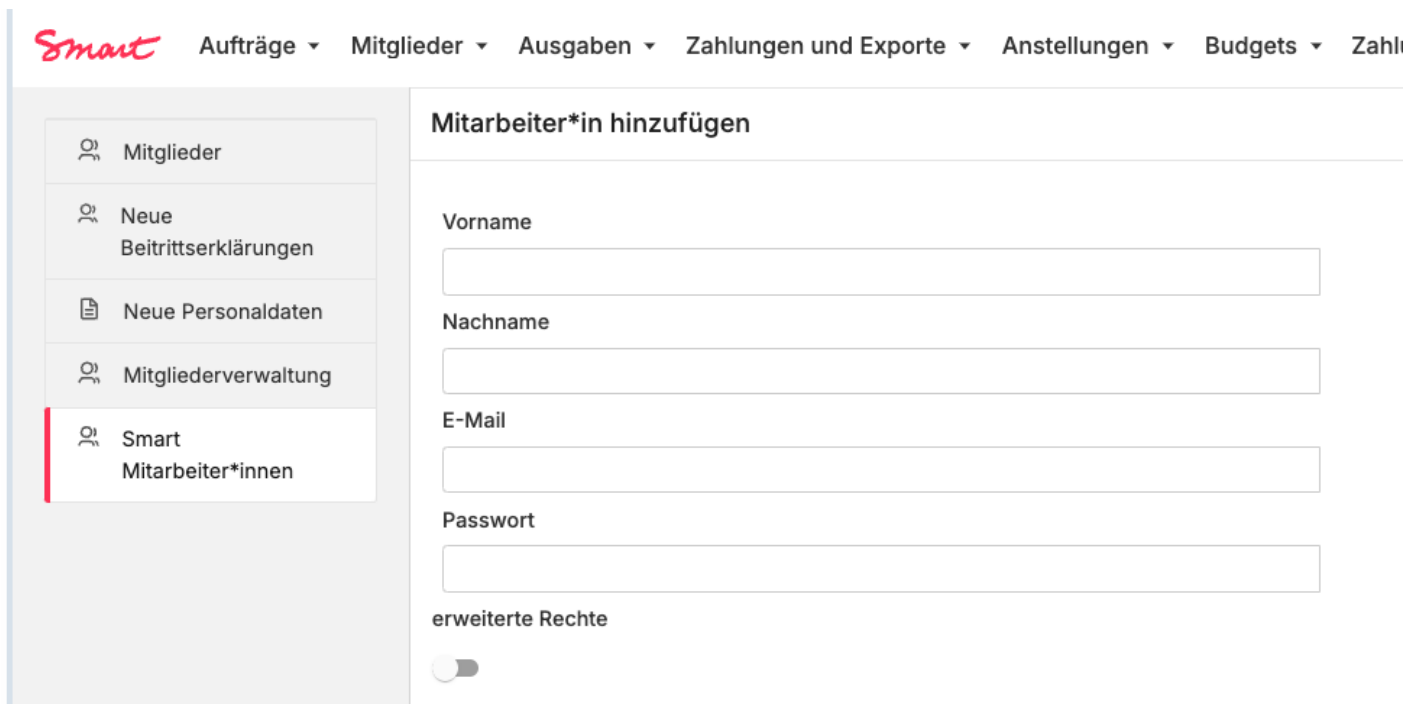
Login Test-Umgebung (nur für das Smart Team):

<https://masakustagingstorage.z1.web.core.windows.net>

Es gibt andere, individuelle **Zugänge zum Testing-Portal**. Man kann sich entweder zu einer Berater*innen- oder Mitglieder-Ansicht einloggen.

Zugänge für Smart-Teammitglieder beantragen:

Neue Smart-Operator-Zugänge können von Benutzerinnen mit erweiterten Rechten erstellt werden. Diese rechte haben aktuell Alicja und Marie.



The screenshot shows the 'Smart' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Smart' logo and several menu items: 'Aufträge', 'Mitglieder', 'Ausgaben', 'Zahlungen und Exporte', 'Anstellungen', 'Budgets', and 'Zahlungen'. Below this, on the left, is a sidebar with a list of options: 'Mitglieder', 'Neue Beitrittserklärungen', 'Neue Personaldaten', 'Mitgliederverwaltung', and 'Smart Mitarbeiter*innen' (which is highlighted with a red bar). The main content area is titled 'Mitarbeiter*in hinzufügen'. It contains a form with the following fields: 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', and 'Passwort'. Below these fields is a toggle switch labeled 'erweiterte Rechte'.

Smart Aufträge ▾ Mitglieder ▾ Ausgaben ▾ Zahlungen und Exporte ▾ Anstellungen ▾ Budgets ▾ Zahlungen

Mitglieder

Neue Beitrittserklärungen

Neue Personaldaten

Mitgliederverwaltung

Smart Mitarbeiter*innen

Mitarbeiter*in hinzufügen

Vorname

Nachname

E-Mail

Passwort

erweiterte Rechte